SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PER LA COPERTURA DI NR.1 POSTO CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA PROFESSIONALE C/1- PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per esami e valutazione del curriculum per n. 1 unità di categoria C - **Profilo Professionale "Istruttore amministrativo" addetto alla comunicazione istituzionale presso il settore affari generali**, a tempo pieno ed indeterminato.

I contenuti del presente bando sono conformi a quanto previsto dal "Regolamento in materia di assunzione di personale presso il comune di Basiglio", approvato con deliberazione G.C. n. 55 del 17/05/2010, in attuazione dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – Testo Unico degli Enti Locali.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt.30 e 34-bis, comma 1, del D.lgs.165/2001.
Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui ai suddetti articoli, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

PARTE I – NORME GENERALI ED ADEMPIMENTI

ART.1 PROFILO PROFESSIONALE

La posizione lavorativa oggetto della presente selezione sarà inquadrata nella categoria C secondo quanto previsto dal vigente CCNL Enti Locali ed avrà un trattamento economico così costituito:

- stipendio tabellare come fissato dai vigenti CCNL;
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nonché le indennità dovute per legge;
- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale;

Coloro che verranno selezionati dovranno avere un'ottima preparazione di base nelle materie amministrative oggetto del bando. Saranno chiamati ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione. Dovranno avere una conoscenza dell'impianto normativo organizzativo della pubblica amministrazione coerente con il profilo oggetto del bando insieme ad una spiccata apertura culturale in grado di cogliere l'ampiezza delle problematiche che verranno affrontate.
Dovranno inoltre possedere una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

Le capacità relazionali e di comunicazione costituiranno un ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto.
Costituirà inoltre oggetto di valutazione l'orientamento al lavoro per obiettivi trasversali.

ART.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana - sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica ovvero i cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. godere dei diritti politici;

3. avere un'età non inferiore agli anni 18;

4. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

   - Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario in Scienze della Comunicazione o laurea equiparata ai sensi del nuovo ordinamento universitario;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

5. essere in possesso della patente di guida di categoria B;

6. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

7. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;

8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" - D.P.R. n.3 del 10.01.1957;

9. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

10. avere l'incondizionata idoneità fisica alle mansioni;

In relazione alla particolare natura delle funzioni che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità al posto messo a concorso ai sensi della legge 28 marzo 1991 n.120.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART.3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal bando. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori temine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

La domanda va fatta pervenire all'ufficio protocollo dell'ente con una delle seguenti modalità:
consegna a mano nei seguenti orari d'ufficio:

- dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 12.30, venerdì dalle 8.15 alle 11.30;
- a mezzo posta al COMUNE DI BASIGLIO CAP. 20080 – UFFICIO RISORSE UMANE - P.ZZA L. DA VINCI N.1;
- tramite posta certificata: basiglio@postacert.comune.basiglio.mi.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito a messaggi di posta elettronica non pervenuti o pervenuti in maniera non leggibile.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione e i documenti devono indicare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE".

SCADENZA: **entro e non oltre le ore 12.00 del 10/12/2012.** Un avviso del presente Bando viene pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet dell'ente, all'AFOL e tramite comunicazione ai comuni limitrofi.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando, e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. Questo contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva, fermo restando l'obbligo di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema di domanda allegato al presente bando, tra cui il **Titolo di studio richiesto**.
Alla domanda i candidati devono inoltre obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato e documentato. Questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto.

Alla domanda dovrà altresì essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso dell'importo di Euro 10,33, da versarsi da versarsi a mezzo bonifico bancario sul conto intestato a Comune di Basiglio- Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio Codice IBAN IT27E0569601600000031000X90 con l'indicazione della Causale "Tassa concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di categoria C1".

In nessun caso la tassa di concorso verrà restituita.

ART. 5 – GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E AMMISSIONE CON RISERVA

Salvo il caso di esplicita esclusione, tutti i candidati che presentano regolare domanda sono da ritenersi automaticamente ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica.

E' fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di disporre in qualunque fase della procedura selettiva l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, nel rispetto delle modalità indicate.

In ogni caso il possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego sarà accertato al momento della assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 - GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria della selezione rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione può altresì utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

La graduatoria di merito è pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune contestualmente al provvedimento di approvazione. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.

A parità di punteggio, la posizione nella graduatoria viene definita applicando i titoli di preferenza di cui all'art.5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, che si intendono qui integralmente riportati, purché dichiarati nella domanda di partecipazione.

A parità di merito e di titoli di preferenza , la precedenza della posizione in graduatoria è determinata nell'ordine:

a) dalla minore età;

b) dal maggiore numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

ART. 8 – NOMINA E PERIODO DI PROVA

Il concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in prova, per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003 – "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Basiglio, UFFICIO RISORSE UMANE, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati sensibili è consentito ai sensi del D.Lgs. n.196/2003. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e D.lgs.30.03.2001 n. 165.

PARTE II –PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

ART. 10 - MATERIE DI ESAME

PARTE I – CONOSCENZE NORMATIVE

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Disciplina della comunicazione istituzionale con particolare riferimento alla L. 150/2000 e relativo regolamento di attuazione; alle tecniche di comunicazione istituzionale attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Legislazione sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla documentazione amministrativa e sulla privacy (Legge 241/1990 e successive modificazioni, D.P.R. 445/2000, Decreto Legislativo 196/2003);

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000);
- Atti e procedimenti amministrativi;

Per tutte le norme, citate e non, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Si consiglia ai candidati uno studio orientato all'approfondimento, al ragionamento ed al collegamento tra norme.

Il candidato deve inoltre indicare nella domanda di partecipazione: una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

PARTE II – COMPETENZE GESTIONALI

Si riferisce a tutte quelle conoscenze relative al profilo professionale oggetto di selezione acquisite durante l'esperienza lavorativa e che si traducono nella capacità di affrontare sul piano pratico le reali situazioni di lavoro, anche utilizzando in modo contemporaneo le diverse conoscenze normative.

ART.11 - ORDINE DELLE PROVE

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale, cui si aggiunge il colloquio per la valutazione del curriculum.

La prova orale potrà, a discrezione della Commissione, e compatibilmente con il numero dei candidati ammessi, essere abbinata al colloquio per la valutazione del curriculum. I punteggi verranno comunque attribuiti in modo distinto.

Il voto di ciascuna prova è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova precedente.

Conseguono l'ammissione al colloquio per la valutazione del curriculum i candidati che abbiano superato tutte le prove di esame.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova successiva o al colloquio sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente, anche mediante la sola affissione dell'elenco all'albo pretorio.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame o al colloquio per la valutazione del curriculum, saranno esclusi dalla selezione.

ART. 12 - TIPOLOGIA DELLE PROVE

- Prova scritta

Sarà articolata in modo da coprire sia l'area delle conoscenze normative e professionali che quella delle competenze gestionali.

Essa consisterà in una o più delle seguenti tipologie, comunque orientate a verificare padronanza e capacità di ragionamento, analisi e valutazione critica, anche collegando più materie: analisi di questioni a risposta breve o media; soluzione di problemi; gestione di casi – situazioni di lavoro.

- Prova orale

Si svolge su tutte le materie di esame e consiste in domande orientate ad approfondire il grado di preparazione del candidato, anche attraverso l'esame critico delle prove scritte, nonché a valutare le sue capacità di ragionamento, analisi e valutazione critica, eventualmente anche con la proposizione di semplici casi o situazioni di lavoro.

Essa comprende l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse anche di tipo grafico.

ART. 13 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove sarà il seguente:

Prova scritta: **17/12/2012 alle ore 10,00**

Prova orale: **19/12/2012 alle ore 10,00**

Valutazione del curriculum: **21/12/2012 alle ore 10,00**

Salvo diversa comunicazione, per ciascuna prova i candidati si dovranno presentare, alla data ed all'orario indicati, presso il Palazzo Comunale di Piazza Leonardo da Vinci n.1 – 20090 Basiglio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di spostare senza preavviso, per ragioni di tipo logistico, la sede di ciascuna prova, facendosi carico se necessario del trasporto dei candidati privi di mezzi propri dalla sede di presentazione a quella di svolgimento della prova.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di comunicare ai candidati variazioni in merito a data, orario, sede, nel corso di ciascuna prova per quella/e successiva/e.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti sia superiore a 20, l'amministrazione sottoporrà gli stessi a prova preselettiva il giorno **17/12/2012 alle ore 10,00** presso una sede comunale da definire. Le date sopraindicate devono intendersi quale notifica a tutti gli effetti.

ART. 14 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La valutazione complessiva finale è espressa su base 100, riproporzionando la valutazione in trentesimi riferita a ciascuna prova e sommando successivamente il valore così ottenuto alla valutazione del curriculum.

L'incidenza percentuale che il punteggio delle prove e quello per la valutazione del curriculum avranno nella valutazione complessiva è la seguente:

- Prova scritta: 30%
- Prova orale: 40%
- Valutazione del curriculum: 30%

All'interno della valutazione del curriculum sono attribuiti a ciascuna categoria i seguenti punteggi massimi:

- Curriculum culturale: 8 punti.
- Curriculum professionale: 10 punti.

- Attitudini, orientamento al risultato, capacità personali, comportamenti e motivazione: 12 punti.

Ai sensi della'art.11 del vigente regolamento in materia di assunzione del personale è previsto un punteggio aggiuntivo dell'8% della valutazione massima complessiva da attribuire per servizi prestati presso il Comune di Basiglio con contratti di lavoro a termine per periodi non inferiori a 12 mesi.

ART. 15 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La valutazione del curriculum è effettuata tenendo conto del profilo professionale al quale la selezione è riferita e dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività svolte dal candidato che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione e tenendo conto anche di eventuali incarichi per l'assolvimento di mansioni superiori.

I contenuti del curriculum sono oggetto di colloquio con il candidato al termine di tutte le prove d'esame. Durante il colloquio la commissione esaminatrice valuterà il candidato anche sotto gli aspetti del grado di possesso delle attitudini necessarie o comunque utili alla professionalità richiesta, dell'orientamento al risultato, delle capacità personali, dei comportamenti e della motivazione.

I criteri per la valutazione di ciascuna categoria del curriculum verranno definiti dalla commissione preferibilmente all'inizio dei lavori e, comunque, prima dell'inizio delle prove d'esame.

Tutti i titoli presentati o dichiarati dal candidato, saranno comunque presi in considerazione dalla commissione esaminatrice, la quale motiverà l'eventuale irrilevanza ai fini della valutazione.

Nella definizione dei criteri per la valutazione saranno comunque osservati i seguenti principi:

- Per tutte le categorie:
  a) non sono presi in considerazione gli elementi dai quali nulla può desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del candidato.

- Curriculum culturale:
  a) i titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitaria e diplomi di corsi universitari post-scuola secondaria vanno valutati in relazione all'attinenza all'area professionale alla quale la selezione è riferita;
  b) non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e la frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti;
  c) non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di aggiornamento o di specializzazione di durata inferiore a n.30 ore, nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituiti non legalmente riconosciuti;
  d) i corsi di qualunque natura sono valutati solo se attinenti il profilo professionale al quale la selezione è riferita.

- Curriculum professionale:
  a) non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi;
  b) è valutabile il servizio prestato a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, debitamente documentati alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche o di privati. Sono

esclusi dalla valutazione i periodi di servizio eventualmente richiesti come requisito per l'ammissione alla selezione;

c) sono altresì valutabili le esperienze di lavoro autonomo adeguatamente documentate;
d) non vengono valutate le lettere laudative;
e) sono valutate le pubblicazioni a stampa (ad es: libri, saggi, articoli) presentate; in caso di firma di più autori, è necessario che la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre;
f) sono valutate le docenze e gli incarichi professionali;
g) Nella valutazione di attitudini, orientamento al risultato, capacità personali, comportamenti e motivazione si terrà conto dei seguenti aspetti, attraverso un'unica attribuzione di punteggio, in quanto essi sono fortemente correlati tra loro e non sarebbe utile la modalità di un'attribuzione distinta per ciascuno di essi:

- responsabilità;
- autorevolezza;
- autonomia;
- emotività;
- rischio;
- relazioni sociali;
- raggiungimento dei risultati;
- problem solving

h) Tutti questi elementi verranno interpretati rispetto al fatto che il profilo professionale oggetto di selezione comporta la gestione diretta e la responsabilità dell'intero iter di pratiche, anche complesse, nonché, se affidata la responsabilità di procedimenti amministrativi.
i) Si terrà inoltre particolarmente conto della predisposizione del candidato a ricoprire il profilo professionale in oggetto, tipico per la sua trasversalità all'interno dell'ente, nelle diverse unità organizzative con possibilità di assegnazione ad unità diverse nel corso della propria carriera professionale.

Si consiglia ai candidati di redigere il proprio curriculum tenendo conto di quanto riportato in questo articolo e, in caso di dubbio sulla rilevanza di un'informazione, di fornirla comunque.
Chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 Tel. 0290452230.

Basiglio, 08 NOV 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. G. Colombo

Esente da bollo
(ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370)

Al Comune di Basiglio
SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO RISORSE UMANE
Piazza Leonardo da Vinci n.1
20090 BASIGLIO (MI)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

residente a _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

codice fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami e valutazione del curriculum per **n. 1 posto di Categoria _____– profilo professionale _____** a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____

2. di essere cittadino/o italiano/a ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato dell'Unione Europea _____
   (indicare anche la sigla dello stato del quale il candidato è cittadino).

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ *ovvero* di non essere iscritto nelle liste elettorali di alcun comune per i seguenti motivi _____ *ovvero* Di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi _____;
   ◊ *Per i candidati cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea*:
   di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

5. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso contrario, di aver riportato le seguenti condanne penali _____
   (*indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale*)
   e/o di avere in corso un procedimento penale per _____
   (*indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso)*

6. di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento della mansione da svolgere;

7. essere in possesso della patente di guida di categoria B);

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio corrispondente a quanto richiesto nel bando:
   _____
   conseguito presso _____ nell'anno_____

con votazione _____/_____;

9. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

10. di essere a conoscenza della seguente lingua straniera _____;

11. (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o di precedenza previsti dal testo vigente dell'art.5, comma 4, del D.P.R.n.487 del 09.05.1994:
_____;

12. di indicare il seguente ed esatto recapito attraverso il quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione:

_____

_____
(indicare in ordine di priorità: indirizzo e-mail; numero di fax; telefono, indirizzo postale completo di CAP)

13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire al Servizio Risorse Umane di questo Comune e riconoscere che il Comune di Basiglio non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente;

14. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

15. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

16. di allegare ricevuta del versamento alla tesoreria comunale del versamento della tassa concorso di € 10,33;

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole ed accettare la circostanza che l'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso ad eventuali ricollocazioni di personale e/o processi di mobilità collettiva (art.34 bis D.lgs 165/01) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali e/o provinciali ivi previste, potrà disporre la revoca del presente concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.
Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. Gennaio 2003, n.196.

_____, lì _____ _____
(firma)